

Stappenplan ondertekening Direct Duidelijk-deal

Fijn dat jouw organisatie de Direct Duidelijk-deal wil ondertekenen! Dat kan tijdens een van de regiobijeenkomsten voor overheidsorganisaties. In de [kalender](#) kun je zien wanneer er een bijeenkomst in jouw regio is. Het is inspirerend als zoveel mogelijk organisaties de deal tijdens zo'n bijeenkomst tegelijk ondertekenen. Neem contact op met het campagneteam van Direct Duidelijk via info@directduidelijk.nl als je deel wilt uitmaken van zo'n gezamenlijk startmoment.

Je kunt de deal ook ondertekenen op een door jou gekozen moment in je eigen organisatie. Hieronder staat een stappenplan waarmee je daarnaartoe kunt werken.

Stappenplan ondertekening in je eigen organisatie

stap	actie
-6	Zorg voor een duidelijk startschot. Door daar echt een 'moment' van te maken laat je zien dat jullie toewerken naar de ondertekening van de Direct Duidelijk-deal. Roep je collega's bij elkaar en regel koffie en taart. Of organiseer een bijeenkomst waarin je het belang van duidelijke taal laat zien. Je kunt hiervoor ook een lid van het Netwerk Begrijpelijke Overheid vragen. Neem dan een maand voor de startbijeenkomst contact op met het campagneteam van Direct Duidelijk via info@directduidelijk.nl .
-5	Wie is de juiste persoon om de Direct Duidelijk-deal te ondertekenen? Wie moeten er verder zeker bij zijn? Stel een lijst samen. Hoe 'hoger in de boom' de ondertekenaar zit en hoe meer betrokkenen erbij zijn, hoe beter.
-4	Prik een datum in overleg met alle betrokkenen. Geef deze datum door aan het campagneteam van Direct Duidelijk via info@directduidelijk.nl . Kies een geschikte locatie en regel eventuele catering.
-3	Nodig ook andere mensen uit die duidelijke taal belangrijk vinden, zowel binnen als buiten je organisatie. Bijvoorbeeld collega's van (overheids)organisaties in nabije gemeenten. Misschien kunnen jullie in de toekomst samenwerken.
-2	Nodig een fotograaf en de regionale media uit om dit bijzondere moment vast te leggen.
-1	Download het drukbestand van de Direct Duidelijk-deal en een set met Direct Duidelijk-logo's via onze site. Plaats het logo van je eigen organisatie in het drukbestand. Vraag je drukker twee borden op A3-formaat te maken. Het is mooi als de Direct Duidelijk-deal op karton wordt gedrukt of geplakt. Zorg ervoor dat er een dikke zwarte stift is voor de ondertekening.
0	Ondertekening Direct Duidelijk-deal Maak er een inspirerende bijeenkomst van voor alle betrokkenen. Maak duidelijk waarom jouw organisatie de deal ondertekent en vertel wat jullie gaan doen.
1	Stuur een duidelijke foto van de ondertekening naar info@directduidelijk.nl . Jouw organisatie krijgt dan op directduidelijk.nl een plaatsje tussen alle andere organisaties die de deal hebben ondertekend. Geef de naam en de functie van de ondertekenaar door, en ook het e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon bij jouw organisatie. Deze gegevens komen bij de foto te staan.
2	Laat via je interne en externe netwerk weten dat jouw organisatie de deal heeft ondertekend. Vertel wat dat voor je organisatie inhoudt, wat de plannen zijn en hoe jullie die gaan realiseren. Maak hierbij gebruik van het Direct Duidelijk-logo (zie stap -1) en ander materiaal op directduidelijk.nl . Gebruik de hashtag #directduidelijk in online communicatie.
3	Zet de ondertekende Direct Duidelijk-dealborden neer op goed zichtbare plaatsen in jullie gebouw, of hang ze op.
4	Laat zien wat de resultaten zijn van jullie Direct Duidelijk-beleid! Deel voorbeeldteksten (brieven, e-mails, beleidsplannen) of schrijfwijzers met collega's. Hebben jullie een bepaalde tekst sterk verbeterd en zijn jullie trots op het resultaat? Stuur de 'voor-en-na-tekst' naar info@directduidelijk.nl . De tekst kom dan op directduidelijk.nl te staan als voorbeeld voor anderen. Andere organisaties hebben dat ook gedaan. Zo komen er telkens nieuwe voorbeelden beschikbaar!